



Proposal Akselerasi Program Penggabungan & Penyatuan PTS

DIREKTORAT KELEMBAGAAN

DIKTIRISTEK APRIL 2022

Pengusul

- + Pengusul = **Badan Penyelenggara PTS**
- + Badan Penyelenggara yang mengusulkan hanya 1 (satu)
- + Badan Penyelenggara yang terlibat dalam 1 (satu) usul dapat lebih dari satu.
- + Badan Penyelenggara dg usulan penggabungan/penyatuan PTS belum lolos di Silemkerma
- + Badan Penyelenggara/PT yang sudah diverifikasi oleh LLDIKTI
- ❖ Satu usulan = usul penggabungan/penyatuan PTS dg bentuk akhir PT Akademik
- ❖ PTS yang terlibat dalam usul paling sedikit 2 = dapat **PT akademik atau PT vokasi.**
- ❖ PT Kementerian Agama boleh dilibatkan pada penyatuan PTS

Penggabungan PTS adalah menggabungkan 2 (dua) atau lebih PTS Akademik dan/atau PTS Vokasi menjadi 1 (satu) PTS Akademik yang baru. Badan penyelenggara PTS Akademik yang baru tersebut adalah salah satu badan penyelenggara dari PTS yang bergabung. PTS yang bergabung dapat berupa:

1. 1 (satu) atau lebih PTS Akademik bergabung dengan 1 (satu) atau lebih PTS Akademik menjadi PTS Akademik yang baru;
2. 1 (satu) atau lebih PTS Akademik bergabung dengan 1 (satu) atau lebih PTS Vokasi menjadi PTS Akademik yang baru;
3. 1 (satu) atau lebih PTS Vokasi bergabung dengan 1 (satu) atau lebih PTS Vokasi menjadi PTS Akademik yang baru.

Penyatuan PTS adalah menyatukan 1 (satu) atau lebih PTS Akademik dan/atau PTS Vokasi ke dalam PTS Akademik lain yang telah ada dan tidak mengakibatkan adanya PTS Akademik baru. Badan Penyelenggara PTS Akademik hasil penyatuan tersebut adalah Badan Penyelenggara yang menerima penyatuan.

[LIHAT SEMUA](#)

PANDUAN

PERATURAN PERUNDANGAN

Berisi tentang pengumuman dan berita terupdate yang terkait layanan pengusulan pendirian PTS, Perubahan PTS, dan Pembukaan Program Studi

[Jenis Akademik](#)[Jenis Profesi](#)[Panduan Operasional SIAGA](#)[Persyaratan dan Prosedur Perubahan PTS Akademik](#)[DOWNLOAD](#)[Instrumen Pembukaan Prodi Program Sarjana dalam rangka Penggabungan PTS](#)[DOWNLOAD](#)[Kelembagaan](#)[Instrumen Pembukaan Prodi Program Sarjana dalam rangka Penyatuan PTS](#)[DOWNLOAD](#)

Proposal

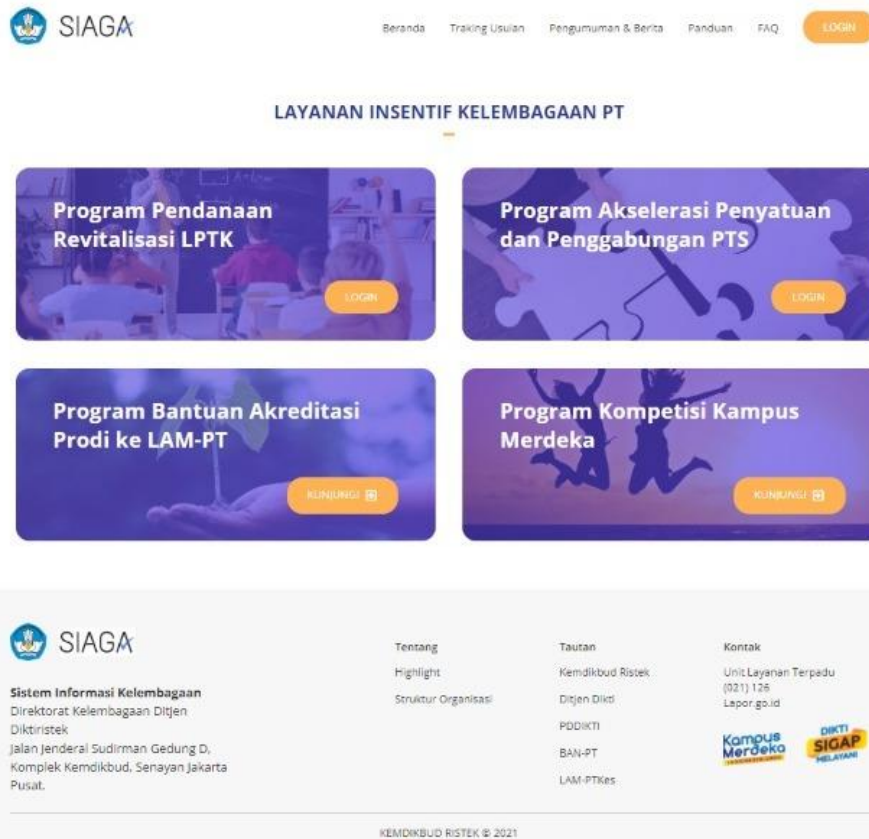
Dalam bentuk PDF

- Substansi usul
- Lampiran (scan asli berwarna)
- Ukuran A4, margin normal, font TNRoman 12pt, 1 spasi

Diunggah melalui laman SIAGA dg akun Badan Penyelenggara



Target



Unggah usul penggabungan atau penyatuan di SIAGA

<https://siaga.kemdikbud.go.id/> paling lambat **Agustus 2022**

- Usul baru
- Perbaiki usul yang sebelumnya

Jadwal di Panduan

No.	Kegiatan	Tanggal
1.	Sosialisasi / pengumuman program	26 April 2022
2.	Batas Akhir Pemasukan proposal	26 April - 18 Mei 2022

Tabel 1. Indikator Kinerja

No	Indikator Kinerja	Kriteria
Indikator Kinerja Utama		
1	Usulan penggabungan atau penyatuan PTS telah diunggah dalam laman http://siaga.kemdikbud.go.id paling lambat tanggal 31 Agustus 2022	WAJIB

Judul/Cover

Badan Penyelenggara yg mengusulkan=

- ✓ BP yg akan menyelenggarakan PTS hasil penggabungan
- ✓ BP PTS yg menerima penyatuan

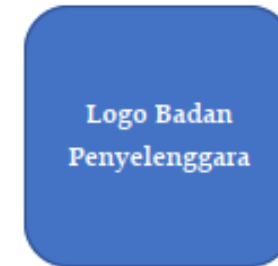
Nama Perguruan Tinggi =

- ✓ PTS hasil penggabungan = PTS Akademik, **ATAU**
- ✓ PTS yang menerima penyatuan = PTS Akademik



PROPOSAL

**AKSELERASI PROGRAM
PENGGABUNGAN ATAU PENYATUAN
PERGURUAN TINGGI SWASTA**



Nama Badan Penyelenggara :
Nama Perguruan Tinggi :
(PTS Akademik hasil penggabungan atau penyatuan PTS)

**DIREKTORAT KELEMBAGAAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI,
RISET DAN TEKNOLOGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
JAKARTA 2022**

Identitas Usul

SCAN asli berwarna

Ketua Pelaksana Program yang diangkat dengan SK Badan Penyelenggara.

SK dilampirkan sbg bagian dari proposal

IDENTITAS PENGUSUL*)

Nama Badan Penyelenggara yang menyelenggarakan perguruan tinggi swasta (PTS) setelah proses penggabungan atau penyatuan PTS :

Nama Penanggung Jawab (Ketua Badan Penyelenggara) :

Alamat Badan Penyelenggara PTS :

Nomor Telepon Kantor :

Nomor Telepon Genggam/WA :

Alamat Surat Elektronik (e-mail) :

Pelaksana Program

Ketua :

Alamat :

Nomor Telepon Genggam/WA :

Alamat Surat Elektronik (e-mail) :

PTS yang terlibat penggabungan atau penyatuan : 1.
2.

3. dst

Kota, 2022

Penanggung Jawab

Ketua Badan Penyelenggara PTS,

Tanda tangan & stempel

.....

*) Identitas Badan Penyelenggara wajib diisi dengan lengkap

Pernyataan KOMITMEN

SCAN asli berwarna

KEPALA SURAT BADAN PENYELENGGARA PERGURUAN TINGGI SWASTA

KOMITMEN BADAN PENYELENGARA

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : (Ketua Badan Penyelenggara)
Jabatan : Ketua Badan Penyelenggara
Alamat : (Alamat Badan Penyelenggara)
Telp/Facs : (Nomor Telepon, Telepon Genggam, dan Facsimile)
Alamat Surel : (alamat e-mail)

Menyatakan:

1. bertanggungjawab atas kebenaran data dan informasi yang dimuat dalam semua dokumen yang digunakan untuk usul Akselerasi Program Penggabungan atau Penyatuan PTS;
2. menyatakan sanggup untuk melaksanakan Akselerasi Program Penggabungan atau Penyatuan PTS secara berkelanjutan sehingga hasil penggabungan atau penyatuan dapat meningkatkan kualitas layanan pendidikan tinggi dan Tridharma pendidikan tinggi;
3. bersedia untuk mengikuti aturan pengelolaan atau pelaporan keuangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan;
4. bersedia menyelesaikan kegiatan pada waktu yang telah ditetapkan, dan
5. bersedia dikenakan sanksi pidana berdasarkan Pasal 242 ayat (1) juncto ayat (3) Kitab Undang-Undang Hukum Pidana jika terdapat ketidakbenaran data dan informasi dalam dokumen pengusulan.

..... (nama kota), bulan tahun

(Nama Jabatan)
Tertanda & Stempel

(Nama lengkap)

DAFTAR ISI

BAGIAN satu =

- ✓ Latar Belakang
- ✓ Kesiapan Yg Dilakukan (telah, sedang + akan)

BAGIAN dua =

- ✓ Usul **KEGIATAN** yg didanai

Halaman identitas dan pengesahan	
Komitmen Badan Penyelenggara	
Daftar Isi	
BAB 1 Latar Belakang	
BAB 2 Kapasitas dan Kesiapan Badan Penyelenggara dan Perguruan Tinggi	
BAB 3 Tujuan dan Indikator Keberhasilan	
BAB 4 Tahapan Aktivitas/ Kegiatan	
BAB 5 Rekapitulasi Jadwal dan Anggaran	
LAMPIRAN	

BAB 1

Latar Belakang

1.1 Rasional dan Alasan Penggabungan/Penyatuan PTS

Bagian ini berisi uraian mengenai rasional dan alasan atau hal-hal yang menyebabkan diperlukannya penggabungan atau penyatuan perguruan tinggi swasta.

1.2 Arah pengembangan PTS Akademik baru hasil penggabungan atau penyatuan

Bagian ini berisi uraian mengenai arah pengembangan PTS akademik hasil penggabungan atau penyatuan

Contoh

ALASAN

Terdapat berbagai alasan penggabungan PTS Akademik dan/atau PTS Vokasi menjadi PTS, antara lain:

1. Dalam hal terdapat kebutuhan dan/atau untuk pemenuhan syarat komposisi jumlah dan bidang ilmu & teknologi program studi untuk suatu PTS;
2. Terdapat kesamaan visi perguruan tinggi pada beberapa PTS, sehingga penggabungan beberapa PTS tersebut menjadi 1 (satu) PTS Akademik yang baru akan meningkatkan akselerasi perwujudan visi PTS Akademik yang baru;
3. Beberapa PTS yang dikelola oleh masing-masing Badan Penyelenggara tidak memiliki kemampuan lagi, baik secara akademik maupun non akademik, dalam penyelenggaraan program studi yang dimilikinya, namun kemampuan tersebut akan tumbuh dan berkembang apabila dilakukan penggabungan beberapa PTS tersebut menjadi 1 (satu) PTS Akademik baru.
4. Untuk meningkatkan mutu, efisiensi, dan efektivitas pengelolaan beberapa PTS Akademik.

Rencana

Secara hukum penggabungan beberapa PTS menjadi 1 (satu) PTS Akademik yang baru, akan berakibat antara lain:

1. Semua aset (sarana, prasarana, kekayaan lain) dari 1 (satu) atau lebih Badan Penyelenggara yang PTS nya digabungkan, dapat dialihkan kepemilikannya atas nama Badan Penyelenggara yang akan mengelola PTS Akademik yang baru hasil penggabungan;
2. Penyesuaian data dan informasi di dalam PDDIKTI; dan
3. Perubahan keputusan BAN-PT dan/atau LAM tentang peringkat akreditasi.
 - Perubahan program studi (menutup, memindahkan)
 - Pemenuhan persyaratan penggabungan/penyatuan PTS, antara lain:
 - Penambahan program studi baru di kampus utama untuk memenuhi syarat bentuk PTS
 - Penambahan program studi baru di kampus utama untuk memenuhi syarat PSDKU

BAB 2

KAPASITAS DAN KESIAPAN

Rekam jejak penyelenggaraan PTS saat ini

2.1 Rekam Jejak Badan Penyelenggara dalam Penyelenggaraan PTS

Bagian ini berisi uraian mengenai rekam jejak penyelenggaraan PTS oleh Badan Penyelenggara yang menjadi penyelenggara PTS Akademik setelah terjadinya Penggabungan/ Penyatuan PTS dan Badan Penyelenggara lain yang terlibat langsung dalam penggabungan/ penyatuan PTS tersebut.

2.2 Persiapan Yang Telah Dilakukan

Bagian ini berisi uraian mengenai persiapan yang telah dilakukan oleh Badan Penyelenggara dan PTS untuk memenuhi persyaratan penggabungan/penyatuan PTS.

2.3 Kesenjangan dan Kendala Yang Dihadapi Dalam Proses Penggabungan/ Penyatuan PTS

Bagian ini berisi uraian mengenai kesenjangan dan kendala yang dihadapi oleh Badan Penyelenggara dalam rangka penggabungan/ penyatuan PTS.

2.4 Prioritas Kendala Yang Akan Diatasi Melalui Akselerasi Program Ini

Bagian ini berisi uraian mengenai prioritas kendala yang akan di atasi melalui Akselerasi Program Penggabungan/Penyatuan PTS.

Dapat ditambahkan tabel, dll

Contoh

No	Persyaratan penggabungan PTS	Permasalahan	Prioritas Kegiatan
..	Legalitas Badan Penyelenggara	Belum ada kesepakatan antara dua Yayasan yang akan melakukan penggabungan PTS	Menyiapkan dokumen kesepakatan penggabungan/penyatuan dan memperoleh Akta Notaris untuk penggabungan PTS
..	Legalitas Perguruan Tinggi	SK pendirian PTS ada, namun SK perubahan PTS belum lengkap	Menyiapkan dokumen pendirian PTS, perubahan PTS, dan semua program studi pada semua PT yang terlibat dalam penggabungan/penyatuan
..	Lahan	Lahan belum atas nama Yayasan	...
..	Laporan keuangan	Laporan keuangan belum diaudit oleh KAP	Menyiapkan laporan keuangan Badan Penyelenggara PTS sesuai Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ISAK 32/2019
..	Jumlah program studi	...	Menyiapkan syarat pembukaan program studi STEM dan non-STEM
..	DST		

Tidak semua kegiatan ini akan diusulkan pendanaannya ke DIKTI

BAB 3

Indikator Kinerja

Indikator Wajib & Indikator Pilihan

No	Indikator Kinerja dan luaran	Rincian (Contoh)	Baseline	Target	
				Agustus 2022	
1	Usulan penggabungan atau penyatuan PTS telah diunggah dalam laman http://siaga.kemdikbud.go.id	1.a. unggah scan asli dokumen pendirian Yayasan dan perubahan yayasan. 1.b. unggah scan asli SK semua PTS dan perubahan PTS (jika ada)	10%	100%	wajib
2	Telah mendapatkan Rekomendasi dari LLDIKTI				wajib
3	akta notaris untuk penggabungan atau penyatuan PTS telah memenuhi persyaratan.	2.a. ...	0 %	100%	wajib
4	laporan keuangan untuk penggabungan atau penyatuan PTS telah memenuhi persyaratan	3.a.			wajib
5	instrumen pembukaan prodi baru program sarjana untuk penggabungan atau penyatuan PTS telah memenuhi persyaratan				wajib
6	Studi kelayakan penggabungan atau penyatuan PTS				
7	Rancangan SPMI PTS Akademik yang baru hasil penggabungan atau PTS Akademik hasil penyatuan.				
8	Rancangan Statuta/OTK PTS Akademik yang baru hasil penggabungan atau PTS Akademik hasil penyatuan.				
9	Rancangan Renstra PTS Akademik yang baru hasil penggabungan atau PTS Akademik hasil penyatuan.				
10	Indikator lain yang relevan dengan persyaratan penggabungan atau penyatuan				

BAB 4

TAHAPAN

KEGIATAN DAN

AKTIVITAS

Relevansi usulan aktivitas untuk mengatasi kesenjangan atau kendala yang berhasil diidentifikasi dan hubungan usulan aktivitas dengan terpenuhinya indikator kinerja

Mekanisme internal di tingkat badan penyelenggara dan perguruan tinggi untuk melaksanakan aktifitas yg diusulkan

4.1 Tahapan Kegiatan dan Aktivitas

Bagian ini berisi uraian rincian, tahapan, dan langkah-langkah kegiatan/aktivitas (sub-sub) proses penggabungan atau penyatuan PTS yang akan dilaksanakan, secara ringkas dan jelas dalam bentuk narasi sebagaimana format pada tabel 4.1 berikut:

Nomor	Aktivitas	Tahapan/ Sub-Aktivitas	Luaran
1	Aktivitas 1		
2	Aktivitas 2		
3	Aktivitas 3		

4.2 Mekanisme Internal di Tingkat Badan Penyelenggara dan PTS

Bagian ini berisi penjelasan tentang mekanisme pengelolaan internal Akselerasi program Penggabungan atau Penyatuan PTS ini di tingkat Badan Penyelenggara PTS, yang mencakup susunan tim pengelola dan koordinasi pengelolaan keuangan yang dituangkan dalam SK Badan Penyelenggara PTS. Tim Pengelola paling sedikit beranggotakan:

- Ketua;
- Sekretaris;
- Bendahara; dan
- Anggota.

Contoh

No	Aktifitas	Sub-Aktifitas	Luaran	
1	Legalisasi Yayasan, Perguruan Tinggi, dan Program Studi	<ul style="list-style-type: none"> • Penyiapan akta notaris pendirian Badan Penyelenggara beserta segala perubahannya (jika pernah dilakukan perubahan), • Pengusulan pengesahan Badan Penyelenggara sebagai badan hukum, misalnya Surat Keputusan Menkumham untuk Yayasan, 	Wajib	Dokumen Badan Penyelenggara telah memenuhi legalitas.
		<ul style="list-style-type: none"> • Penyiapan kesepakatan Badan Penyelenggara dari 2 (dua) atau lebih PTS 	Wajib	Akta Notaris kesepakatan antara Badan Penyelenggara yang menggabungkan/ menyatukan.
		<ul style="list-style-type: none"> • Penyiapan dokumen SK pendirian PTS, SK perubahan PTS, dan SK pembukaan program studi, dari 2 (dua) atau lebih PTS 	Wajib	Dokumen Surat Keputusan izin pendirian PTS, izin pembukaan program setiap studi, beserta semua perubahannya
2	Peningkatan kapasitas perguruan tinggi	<ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan kapasitas prasarana dan sarana kampus 	Wajib	Dokumen Lahan untuk kampus utama perguruan tinggi
			Pilihan	Dokumen Rencana Strategis
		<ul style="list-style-type: none"> • Penyesuaian struktur organisasi perguruan tinggi 	Pilihan	Dokumen Statuta/OTK PTS
3	Pengembangan bidang ilmu perguruan tinggi	<ul style="list-style-type: none"> • Penambahan program studi pada program sarjana di kampus utama untuk memenuhi syarat penggabungan PTS atau penyatuan PTS 	Wajib	Instrumen Pemenuhan Syarat Minimum Akreditasi Pembukaan Program Studi beserta Lampirannya.
		<ul style="list-style-type: none"> • Perubahan nama program studi mengikuti nomenklatur 	Pilihan	...
..	..	<ul style="list-style-type: none"> •

BAB 5

JADWAL DAN REKAPITULASI ANGGARAN

Kebolehjadian pencapaian target indikator kinerja

Kelayakan aktifitas yg akan dilaksanakan dengan jenis komponen biaya dan kelayakan anggaran yang diusulkan untuk mencapai sasaran indikator kinerja

5.1 Jadwal Rincian Program dan Aktivitas

Rincian seluruh aktivitas dan sub-aktivitas rencana penggabungan atau penyatuan PTS disajikan dalam format tabel berikut:

Tabel. 5.1 Rincian Aktivitas dan sub-aktivitas Akselerasi Program Penggabungan atau Penyatuan PTS

No.	Aktivitas	Pada tahun 2021, bulan ke -			
		9	10	11	12
1.	Aktivitas 1:				
2.	Aktivitas 2:				
3.	Aktivitas 3:				

5.2 Rekapitulasi Anggaran

Rekapitulasi anggaran merupakan usulan anggaran total selama program berjalan yang didasarkan atas usulan anggaran di setiap aktivitas yang diajukan oleh Badan Penyelenggara PTS, disajikan dalam format pada tabel berikut:

Tabel 5.2 Rekapitulasi Anggaran

Program/ Aktivitas	Komponen Biaya			Anggaran (Rp)	Sumber Dana Program (Rp)	
	Jenis Komponen Biaya	Volume	Biaya Satuan (Rp)		DIKTI	Pengusul
aktivitas 1						
aktivitas 2						
aktivitas n						
Total						

Kerangka Acuan kegiatan (KAK) untuk setiap aktifitas dg komponen biaya **PENDAMPINGAN** disertakan sebagai lampiran.

Contoh

No	Aktifitas	Sub-Aktifitas	Komponen Biaya
1	Legalisasi Yayasan, Perguruan Tinggi, dan Program Studi	<ul style="list-style-type: none"> • Penyiapan akta notaris pendirian Badan Penyelenggara beserta segala perubahannya (jika pernah dilakukan perubahan), • Pengusulan pengesahan Badan Penyelenggara sebagai badan hukum, misalnya Surat Keputusan Menkumham untuk Yayasan, 	<ul style="list-style-type: none"> • Pendampingan legalitas Yayasan untuk memenuhi persyaratan penggabungan PTS • Biaya notaris untuk perbaikan akta notaris dalam rangka mendapatkan pengesahan Yayasan sebagai badan hukum, pencatatan, dan persetujuan perubahan Badan Hukum dari Menteri Hukum dan HAM
		<ul style="list-style-type: none"> • Penyiapan kesepakatan Badan Penyelenggara dari 2 (dua) atau lebih PTS 	<ul style="list-style-type: none"> • Biaya notaris akta kesepakatan Yayasan untuk memenuhi persyaratan penggabungan PTS
		<ul style="list-style-type: none"> • Penyiapan dokumen SK pendirian PTS, SK perubahan PTS, dan SK pembukaan program studi, dari 2 (dua) atau lebih PTS 	<ul style="list-style-type: none"> • Pendampingan permasalahan SK pendirian/ perubahan PTS
2	Peningkatan kapasitas perguruan tinggi	<ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan kapasitas prasarana dan sarana kampus 	<ul style="list-style-type: none"> • Pendampingan legalitas untuk pengurusan surat keterangan waris, penyelesaian pengikatan jual beli, surat ukur • Biaya notaris untuk biaya pengurusan surat keterangan waris, penyelesaian pengikatan jual beli, surat ukur
		<ul style="list-style-type: none"> • Penyesuaian struktur organisasi perguruan tinggi 	<ul style="list-style-type: none"> • Pendampingan penyusunan draft statuta dan OTK
3	Pengembangan bidang ilmu perguruan tinggi	<ul style="list-style-type: none"> • Penambahan program studi pada program sarjana di kampus utama untuk memenuhi syarat penggabungan PTS atau penyatuan PTS 	<ul style="list-style-type: none"> • ...
		<ul style="list-style-type: none"> • Perubahan nama program studi mengikuti nomenklatur 	<p>Kerangka Acuan kegiatan (KAK) untuk setiap aktifitas dg komponen biaya PENDAMPINGAN disertakan sebagai lampiran.</p>
..	..	<ul style="list-style-type: none"> • .. 	

digabungkan

LAMPIRAN

Wajib diunggah

DAFTAR DOKUMEN YANG WAJIB DIUNGGAH DALAM BENTUK PDF PADA LAMAN

<http://siaga.kemdikbud.go.id>

No.	Keterangan
1.a	Scan asli kesepakatan Badan penyelenggara yang akan menjadi Badan Penyelenggara PTS Akademik yang baru hasil penggabungan atau hasil penyatuan dengan Badan Penyelenggara yang menggabungkan/menyatukan, apabila penggabungan atau penyatuan PTS <u>melibatkan lebih dari 1 (satu) Badan Penyelenggara.</u>
1.b	Scan asli Surat Pernyataan tertulis dari Badan Penyelenggara, apabila penggabungan atau penyatuan PTS <u>melibatkan Badan Penyelenggara yang sama.</u>
2.	Scan asli Akta Notaris pendirian Badan Penyelenggara beserta semua perubahan, jika pernah dilakukan perubahan
3.	Scan asli Surat Keputusan Menkumham tentang pengesahan Badan Penyelenggara sebagai badan hukum
4.	Scan asli SK Tim Pengelola Akselerasi Program Penggabungan atau Penyatuan dari Badan Penyelenggara PTS
5.	Kerangka Acuan kegiatan (KAK) untuk setiap aktifitas yang diusulkan.

Kerangka Acuan Kegiatan

Kerangka Acuan Kegiatan

Aktivitas 1

Latar Belakang

Tujuan

Luaran = target akselerasi

Metode Pelaksanaan : workshop

Narasumber

Peserta

Jadwal Pelaksanaan

Rincian Biaya

Tabel 2. Rincian Biaya Kegiatan Pendampingan

No	RINCIAN BELANJA	Sumber Dana	
		DIKTI	Badan Penyelenggara
1	Honorarium	✓	
	• Narasumber Eksternal		
	• Moderator		
	• Pembawa Acara		
2	ATK	✓	
3	Konsumsi/Paket Meeting [jika diperlukan]	✓	
	Perjalanan Dinas	✓	
4	Narasumber/Moderator/Pembawa Acara Eksternal		
	• Tiket/transportasi		
	• Uang harian		
	Akomodasi	✓	
5	Narasumber/Moderator/Pembawa Acara Eksternal		
6	Protokol kesehatan Covid-19	✓	
7	Uang transport peserta		✓
8	Honor panitia		✓

Besaran biaya disesuaikan dengan ketentuan PMK tentang Standar Biaya Masukan (SBM) yang berlaku (**PMK No. 60 Tahun 2021 tentang Standar Biaya Masukan Tahun 2022**). Setiap usulan kegiatan harus dilengkapi dengan Kerangka Acuan kegiatan (KAK). Luaran dari setiap tahapan kegiatan harus jelas.

SEKIAN

TERIMA KASIH