



**DIREKTORAT JENDERAL  
PENDIDIKAN TINGGI, RISET, DAN TEKNOLOGI**  
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA



BUKU PANDUAN

# ANUGERAH HUMAS DIKTIRISTEK 2021



# Kata Pengantar

Puji dan syukur Kita panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan nikmat kepada semesta. Semoga dengan nikmat tersebut, Kita menjadi pribadi yang semangat dalam menjalankan tugas. Mengingat kesuksesan Anugerah Hubungan Masyarakat (Humas) tahun-tahun sebelumnya, atas dasar semangat yang sama, Anugerah Humas kembali diselenggarakan pada tahun ini dengan nama Anugerah Humas Diktiristek 2021.

Dewasa ini, tugas Humas semakin kompleks, tidak hanya membangun reputasi Lembaga, namun juga menangani komunikasi krisis baik dengan publik internal maupun eksternal. Menjalin hubungan baik dengan masyarakat dan antarlembaga menjadi hal wajib yang dilakukan Humas pemerintah untuk menciptakan iklim kondusif. Inilah mengapa, peran dan fungsi Humas menjadi sangat penting dan tak tergantikan.

Humas adalah corong informasi bagi sebuah lembaga, artinya, informasi yang dikeluarkan oleh lembaga berasal dari satu pintu, yaitu Humas. Hal ini untuk menjaga bias dan keambiguan. Dengan demikian, setiap pengambil kebijakan dalam lembaga harus memberikan informasi yang seluas-luasnya kepada Humas atas kebijakan yang dikeluarkan, yang kemudian akan diinformasikan kepada publik.

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi (Ditjen Diktiristek) dituntut untuk bergerak cepat dalam memberikan layanan informasi, terutama yang berkaitan dengan capaian dan terobosan kebijakan pemerintah. Hal ini dapat diupayakan dengan meningkatkan kinerja Humas di Lingkungan Ditjen Diktiristek. Salah satu caranya dengan melakukan pembinaan kepada seluruh lembaga kehumasan Perguruan Tinggi Negeri (PTN) akademik, Perguruan Tinggi Swasta (PTS), dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDikti).

Ditjen Diktiristek telah melakukan berbagai pembinaan dalam upaya peningkatan kualitas lembaga kehumasan di bawahnya. Pembinaan ini bertujuan untuk memaksimalkan tugas lembaga kehumasan terkait sosialisasi kebijakan, pelayanan, dan penyebarluasan informasi. Pembinaan ini juga bertujuan menciptakan lembaga Humas yang handal, yang tak hanya bertindak sebagai mediator proaktif dalam menjembatani kepentingan lembaga, namun juga menampung aspirasi dan pengaduan publik.

Sebagai bentuk pemantauan dan evaluasi atas kinerja dan keberhasilan pembinaan lembaga kehumasan di lingkungan Ditjen Diktiristek, Koordinasi Umum, Humas, dan Kerja Sama (UHK) di bawah Sekretariat Ditjen Diktiristek melakukan pengukuran tahunan dan kembali memberikan penghargaan kepada lembaga kehumasan yang berkinerja baik melalui ajang Anugerah Humas Diktiristek 2021. Aspek yang dinilai pada anugerah ini meliputi kualitas dan pengelolaan laman, media sosial, konferensi pers dan siaran pers, unit layanan terpadu, majalah instansi, pengaduan melalui aplikasi LAPOR!, serta peran praktis kehumasan dalam menyampaikan pesan. Ditjen Diktiristek berharap ajang ini menjadi pemacu semangat dalam menjalankan tugas-tugas kehumasan, sehingga kinerja humas di Lingkungan Ditjen Diktiristek semakin baik.

Terima kasih,

Humas Ditjen Diktiristek

# Daftar Isi

|  |   |
|--|---|
| Kata Pengantar   | 1 |
| Tujuan dan Manfaat                                     | 4 |
| Kategori Lomba   | 5 |
| Kategori Peserta                                       | 5 |
| Ketentuan Lomba  | 6 |
| Laporan Kehumasan                                      | 7 |
| Kategori Majalah                                       | 7 |
| Kategori Pengelolaan Pengaduan melalui Aplikasi LAPOR! | 7 |
| Kategori Insan Humas Terfavorit                        | 8 |
| Jadwal   | 8 |
| Panitia Pelaksana                                      | 8 |
| Penutup  | 8 |



**DIREKTORAT JENDERAL  
PENDIDIKAN TINGGI, RISET, DAN TEKNOLOGI**  
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA



BUKU PANDUAN  
**ANUGERAH  
HUMAS  
DIKTIRISTEK**  
2021

## Tujuan dan Manfaat

### Tujuan

1. Melakukan evaluasi penyelenggaraan kegiatan dan kinerja Unit Kehumasan sekaligus memberikan penghargaan atas prestasi hasil karya Humas PTN, PTS, dan LLDikti.
2. Menumbuhkan semangat kompetisi positif di lingkungan Humas PTN, PTS, dan LLDikti.
3. Menjadi ajang pertukaran *lesson learned* dan *best practices* kinerja Humas PTN, PTS, dan LLDikti.

### Manfaat

1. Memperkenalkan institusi, program, dan produk Humas PTN, PTS, dan LLDikti.
2. Mendorong untuk penguatan Unit Kehumasan di PTN, PTS, dan LLDikti.



## Kategori Lomba



Pengelolaan Laman



Pengelolaan Konferensi Pers dan Siaran Pers



Pengelolaan Media Sosial



Majalah Instansi



Insan Humas Terpopuler



Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik melalui LAPOR!



Pengelolaan Unit Pelayanan Terpadu (ULT).

## Kategori Peserta



PTN Badan Hukum



PTN Badan Layanan Umum



PTN Satuan Kerja



Perguruan Tinggi Swasta  
(khusus kategori Media Sosial)



Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi

## Tema

# IMPLEMENTASI KEBIJAKAN MERDEKA BELAJAR: KAMPUS MERDEKA

## Ketentuan Lomba

## Mekanisme



1.

Penilaian dilakukan oleh **Tim Juri Independen (TJI)**



2.

**Humas PTN dan LLDikti membuat akun pada laman Anugerah Humas.**



3.

**Seleksi Tahap I:**  
Pengisian Kuesioner dan Laporan Kehumasan

- Akun aktif dapat mengisi kuesioner pada masing-masing Kategori Lomba melalui laman Anugerah Humas.
- Mengunggah Laporan kegiatan kehumasan pada masing-masing Kategori Lomba melalui laman Anugerah Humas.
- Peserta yang dinilai adalah yang melengkapi kuesioner dengan laporan kehumasan.



4.

**Seleksi Tahap II:**  
Presentasi

- Lima peserta dengan nilai teratas pada setiap Kategori Lomba maupun Peserta akan diundang pada tahapan ini.
- TJI akan menilai kesesuaian isi Laporan Kehumasan dengan Presentasi.
- Total alokasi waktu Presentasi adalah 30 menit, dengan rincian sebagai berikut:
  1. Video: tiga menit, berisi ringkasan pengelolaan kegiatan kehumasan pada masing-masing Kategori Lomba.
  2. Paparan: tujuh menit, berisi lima slide paparan Laporan Kehumasan (tidak termasuk sampel).
  3. Wawancara: 20 menit, berisi tanya jawab TJI dengan pimpinan lembaga kehumasan.



5.

Penilaian tahap I sebesar 60% dan tahap II sebesar 40%.



6.

**Perguruan tinggi swasta (PTS) dapat berpartisipasi pada kategori Media Sosial melalui LLDikti Wilayah masing-masing.**

## Laporan Kehumasan

---

1. Peserta yang mengikuti kategori lomba pengelolaan konferensi pers dan siaran pers, pengelolaan media sosial, pengelolaan laman, dan pengelolaan ULT wajib mengirimkan laporan pada setiap kategori.
2. Laporan Kehumasan terdiri dari lima lembar (tidak termasuk sampul) dalam format PDF.
3. Isi Laporan Kehumasan terdiri atas:

- 1. Pengelolaan:**

- Konferensi pers dan siaran pers, antara lain jumlah penyelenggaraan dan jumlah pemberitaan.
- Media Sosial, antara lain ragam media sosial, *engagement rate* melalui *social media analytic* (misalnya *Insight* Facebook dan Instagram).
- Laman, antara lain *bounce rate*, *page per-session*, dan *duration* yang tercermin dalam *google analytic* selama tiga bulan terakhir.
- ULT, antara lain ketersediaan sarana dan prasarana serta laporan layanan informasi.

- 2. Pengelolaan Konten.**

- 3. Pengelolaan Anggaran.**

- 4. Evaluasi Program.**

## Kategori Majalah

---

Kriteria penilaian Majalah antara lain *layout* dan desain, tema, dan konten. Peserta wajib mengunggah edisi terakhir majalah instansinya melalui laman anugerah humas dalam format PDF.

## Kategori Pengelolaan Pengaduan melalui Aplikasi LAPOR!

---

Penilaian kategori Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik melalui LAPOR berdasarkan pada:

- Rata-rata tindak lanjut kurang dari atau sama dengan lima hari.
- Laporan selesai lebih dari 80%.
- Telah mengelola minimal 100 laporan.



# Kategori Insan Humas Terfavorit

Penilaian kategori Insan Humas Terfavorit berdasarkan pada unggahan informasi terkait publikasi terkait implementasi kebijakan Kampus Merdeka melalui akun Instagram pribadi Humas PTN dan LLDikti.

Insan Humas Terfavorit adalah pengunggah dengan jumlah likes terbanyak dan *engagement* terbesar.

## Jadwal

1. Sosialisasi : Akhir September 2021
2. Pengajuan akun : Awal Oktober 2021
3. Penerimaan Produk Perlombaan : Oktober 2021
4. Penilaian Kuesioner dan Laporan : Awal November 2021
5. Presentasi dan Penilaian : November 2021
6. Penetapan Pemenang : Akhir November 2021
7. Pengumuman : Desember 2021

## Panitia Pelaksana

1. Pembina : Nizam, Direktur Jenderal Diktiristek
2. Pengarah : Paristiyanti Nurwardani, Sekretaris Direktorat Jenderal Diktiristek
3. Penanggung jawab : Yayasan Hendayana
4. Ketua Pelaksana : Dinna Handini
5. Koordinator Tim Seleksi : Doddy Zulkifi I. A
6. Koordinator Tim Dokumentasi : Firman Hidayat
7. Koordinator Tim Penganugerahan : Neni Herlina
8. Pelaksana : Tim Humas

## Penutup



**Dokumen yang masuk ke panitia menjadi hak panitia.**



**Pastikan kelengkapan pengisian data.**



**Keputusan juri tidak dapat diganggu gugat.**





DIREKTORAT JENDERAL  
PENDIDIKAN TINGGI, RISET, DAN TEKNOLOGI  
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA



# ANUGERAH HUMAS DIKTIRISTEK 2021



# Kuesioner Anugerah Humas

## Konferensi Pers dan Siaran Pers

1. Berapa frekuensi pelaksanaan konferensi pers dan siaran pers?
  - a. 1-4
  - b. 5-8
  - c. 9-12
  - d. >12
  
2. Berapa rata-rata jumlah media/ wartawan yang hadir dalam setiap kegiatan?
  - a. <5
  - b. 6-10
  - c. 11-19
  - d. >20
  
3. Berapa rata-rata berita yang dimuat berdasarkan kegiatan konferensi pers yang diselenggarakan?
  - a. <5
  - b. 6-10
  - c. 11-19
  - d. >20
  
4. Berapa frekuensi pengiriman siaran pers dalam satu tahun?
  - a. <30
  - b. 31-50
  - c. 51-99
  - d. >100
  
5. Berapa rata-rata berita yang dimuat berdasarkan siaran pers yang dibuat?
  - a. <5
  - b. 6-10
  - c. 11-19
  - d. >20

Laporan Pengelolaan Konferensi  
Pers dan Siaran Pers

[unggah]

## Media Sosial

1. Berapa frekuensi koordinasi terkait pengelolaan media sosial di instansi Saudara?
  - a. Minimal setahun sekali.
  - b. Minimal 6 bulan sekali.
  - c. Minimal 3 bulan sekali.
  - d. Minimal 1 bulan sekali.
  
2. Berapa pengelola media sosial di instansi Saudara?
  - a. 1 orang.
  - b. 2 orang.
  - c. 3 orang.
  - d. >3 orang.
  
3. Berapa rata-rata frekuensi update konten media sosial yang dilakukan instansi Saudara?
  - a. Minimal 3 bulan sekali.
  - b. Minimal 1 bulan sekali.
  - c. Minimal 1 minggu sekali.
  - d. Minimal 1 hari sekali.
  
4. Sebutkan ragam media sosial yang dimiliki instansi Saudara?
  - Twitter.
  - Facebook.
  - Instagram.
  - YouTube.
  - Lainnya ...
  
5. Sebutkan jenis konten media sosial yang diunggah?
  - Teks
  - Foto
  - Video
  - Infografis
  - Lainnya ...

Laporan Pengelolaan Media Sosial

[unggah]

## Pengelolaan Laman

1. Berapa sering instansi Saudara melakukan review terhadap strategi konten dan pengelolaannya?
  - a. 1 tahun sekali
  - b. 6 bulan sekali
  - c. Per kuartal
  - d. Tidak ada
  
2. Berapa frekuensi koordinasi terkait pengelolaan laman di instansi Saudara?
  - a. Minimal setahun sekali.
  - b. Minimal 6 bulan sekali.
  - c. Minimal 3 bulan sekali.
  - d. Minimal 1 bulan sekali.
  
3. Berapa pengelola laman di instansi Saudara?
  - a. 1 orang.
  - b. 2 orang.
  - c. 3 orang.
  - d. >3 orang.
  
4. Berapa frekuensi update konten laman yang dilakukan instansi Saudara?
  - a. Minimal 3 bulan sekali.
  - b. Minimal 1 bulan sekali.
  - c. Minimal 1 minggu sekali.
  - d. Minimal 1 hari sekali.
  
5. Berapa response time (waktu yang dibutuhkan untuk membuka satu halaman) laman yang dikelola instansi Saudara?  
(Melalui laman <https://gtmetrix.com/>)
  - a.  $\geq 10$  detik.
  - b. 7-9 detik.
  - c. 4-6 detik.
  - d.  $\leq 3$  detik.

Laporan Pengelolaan Laman

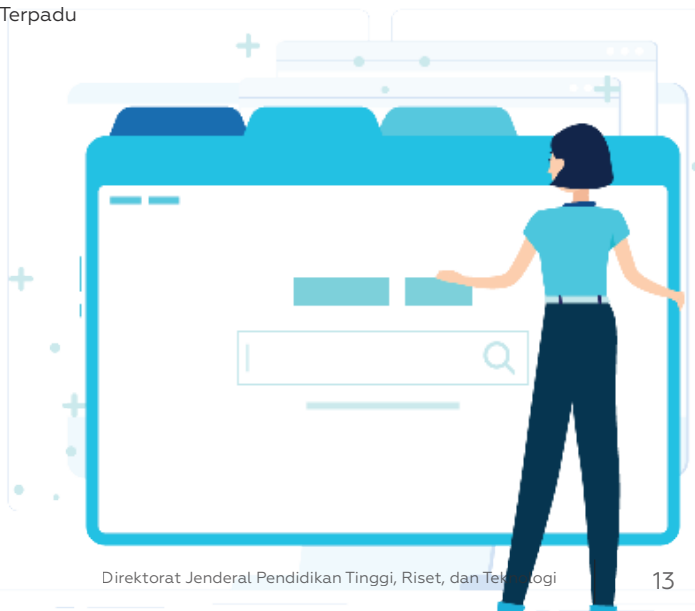
[unggah]

## Unit Layanan Terpadu

1. Berapa jumlah pengelola ULT di instansi Saudara?
  - a.  $\leq 3$
  - b. 4-6
  - c. 7-9
  - d.  $\geq 10$
2. Berapa presentasi anggaran pengelolaan ULT terhadap anggaran kehumasan di instansi Saudara?
  - a.  $\leq 2,5\%$
  - b. 2,6-5%
  - c. 5,1-7,5%
  - d.  $\geq 7,6\%$
3. Berapa kali evaluasi ULT dilakukan?
  - a. Tidak pernah
  - b. Setahun sekali
  - c. Empat bulan sekali
  - d. Sebulan sekali
4. Apakah telah ada adaptasi kebiasaan baru pada ULT di instansi Saudara?
  - a. Belum
  - b. Ya (pengecekan suhu, penggunaan hand sanitizer, kaca akrilik, dan tanda social distancing)

Laporan Unit Layanan Terpadu

[unggah]





**DIREKTORAT JENDERAL  
PENDIDIKAN TINGGI, RISET, DAN TEKNOLOGI**

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Gedung D, Kompleks Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan  
Jalan Jenderal Sudirman, Pintu Satu Senayan  
Jakarta Pusat 10270

