

Lampiran Surat

Nomor : 280/LL13/OT/2021

Tanggal : 22 Februari 2021

**Persyaratan dan Prosedur Usul Rekomendasi Pendirian, Perubahan Perguruan Tinggi, dan Pembukaan Program Studi pada Perguruan Tinggi Tahun 2021**

**A. Persyaratan Dokumen Usul Rekomendasi**


No	Persyaratan	Dokumen	Jenis Usul Rekomendasi
1	Mengajukan surat permohonan usul rekomendasi sesuai jenis usulan	Surat permohonan usul rekomendasi	Semua jenis usul
2	Melampirkan akta notaris pendirian badan penyelenggara beserta segala perubahannya-jika pernah dilakukan perubahan ( <i>khusus PTS</i> )	Hasil <i>scan</i> asli Akta Notaris pendirian Badan Penyelenggara	Semua jenis usul
3	Melampirkan SK pengesahan badan penyelenggara sebagai badan hukum dari menkumham ( <i>khusus PTS</i> )	Hasil <i>scan</i> asli SK Pengesahan Badan Penyelenggara Sebagai Badan Hukum dari Menkumham	Semua jenis usul
4	Melampirkan SK izin pendirian PTS, izin pembukaan program studi beserta semua perubahannya;	Hasil <i>scan</i> asli SK izin pendirian perguruan tinggi, izin pembukaan setiap program studi	Semua jenis usul
5	Melampirkan sertifikat lahan kampus atas nama badan penyelenggara PTS atau perjanjian sewa menyewa	Hasil <i>scan</i> asli sertifikat lahan kampus atau akta notaris perjanjian sewa-menyewa	Semua jenis usul
6	Melampirkan instrumen rekam jejak badan penyelenggara dan perguruan tinggi ( <i>sesuai format</i> )	Hasil <i>scan</i> instrumen rekam jejak Badan Penyelenggara dan Perguruan Tinggi	Usul rekomendasi perubahan PTS dan pembukaan prodi
7	Melampirkan instrumen rekam jejak Badan Penyelenggara ( <i>sesuai format</i> )	Hasil <i>scan</i> instrumen rekam jejak Badan Penyelenggara	Usul rekomendasi pendirian PTS
8	Melampirkan surat persetujuan badan penyelenggara ( <i>khusus PTS</i> )	Hasil <i>scan</i> asli surat persetujuan badan penyelenggara dilengkapi daftar hadir dan berita acara	Semua jenis usul
9	Melampirkan surat pertimbangan senat perguruan tinggi	Hasil <i>scan</i> asli surat pertimbangan tertulis senat perguruan tinggi dilengkapi dengan daftar hadir dan berita acara	Usul Perubahan PTS dan Pembukaan Prodi
10	Melampirkan instrumen pemenuhan syarat minimum akreditasi pembukaan program studi dan semua dokumen calon Dosen tetap program studi	Hasil <i>scan</i> asli instrumen Pemenuhan Syarat Minimum Akreditasi Pembukaan Program Studi dan melampirkan scan asli semua dokumen calon Dosen tetap program studi	Semua jenis Usul yang di sertai pembukaan Prodi Baru
11	Melampirkan akta kesepakatan pengajuan usul perubahan PTS (bagi	Hasil <i>scan</i> asli akta notaris kesepakatan perubahan PTS	Usul Perubahan PTS

	perubahan PTS yang melibatkan lebih dari satu badan penyelenggara)		
12	Melampirkan perjanjian kerja sama antara Badan Penyelenggara dengan dunia usaha dan/atau dunia industri (DUDI)	Hasil <i>scan</i> asli perjanjian kerjasama antara Badan Penyelenggara atau Rektor/Ketua/Direktur dalam hal kewenangan menandatangani perjanjian kerjasama telah dilimpahkan kepada Rektor/Ketua/Direktur dengan dunia usaha dan/atau dunia industri.	Usul Pendirian PTS Vokasi dan Pembukaan program Studi Vokasi
13	Melampirkan sertifikat akreditasi B atau Baik Sekali dalam cabang ilmu yang sama pada program sarjana atau diploma tiga ( <i>khusus untuk program studi profesi</i> )	Hasil <i>scan</i> asli sertifikat akreditasi program studi	Usul pembukaan program studi
14	Melampirkan sertifikat peringkat akreditasi B atau Baik Sekali dari bidang ilmu & teknologi pada program studi akademik program sarjana atau program magister yang sebidang (monodisiplin);	Hasil <i>scan</i> asli sertifikat akreditasi program studi	Usul pembukaan program studi Magister (Monodisiplin)
15	Melampirkan sertifikat peringkat akreditasi B atau Baik Sekali dari bidang ilmu & teknologi pendukung pada program studi akademik program sarjana atau program magister (multidisiplin)	Hasil <i>scan</i> asli sertifikat akreditasi program studi	Usul pembukaan program studi Magister (multidisiplin)
16	Melampirkan laporan keuangan badan penyelenggara PTS	Hasil <i>scan</i> asli laporan keuangan badan penyelenggara PTS	Usul Pendirian PTS, dan Perubahan PTS
17	Melampirkan surat pernyataan kesanggupan untuk menyediakan dana investasi dan dana operasional dari badan penyelenggara PTS	Hasil <i>scan</i> asli surat pernyataan	Usul Pendirian dan Perubahan PTS
18	Melampirkan sertifikat akreditasi perguruan tinggi dan semua program studi	Hasil <i>scan</i> sertifikat akreditasi	Usuli Perubahan PTS dan Pembukaan Program Studi
19	Melampirkan Dokumen Nama Baru Program Studi (NBPS)	Hasil <i>scan</i> asli dokumen nama baru program studi (NBPS)	Usul penambahan Prodi Baru yang nama Program Studi barunya

## B. Prosedur Pengajuan Permohonan Usul Rekomendasi

1. Surat permohonan rekomendasi diajukan kepada Kepala LLDkti Wilayah XIII disertai dengan dokumen lengkap usul rekomendasi (*sesuai jenis rekomendasi*)
2. Dokumen usul permohonan rekomendasi sebagaimana diatas dikirimkan dalam bentuk *softcopy* ke email [kelembagaan.lldikti13@kemdikbud.go.id](mailto:kelembagaan.lldikti13@kemdikbud.go.id) dan *hardcopy* ke kantor LLDikti Wilayah XIII sebanyak 3 (tiga) eksamplar.
3. LLDikti Wilayah XIII akan memberikan surat rekomendasi apabila hasil verifikasi dan telaah tim sudah dianggap layak dan memenuhi persyaratan. Bagi usul yang dinyatakan “tidak direkomendasi” pengusul dapat mengusulkan kembali usul yang telah diperbaiki tersebut paling banyak 3 (tiga) kali dalam 1 (satu) tahun periode pengusulan yang sama.

Kepala.



Prof. Dr. Faisal, S.H., M.Hum.