

SALINAN
 LAMPIRAN III
 PERATURAN BERSAMA
 MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DAN
 KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
 NOMOR : 4/VIII/PB/2014
 NOMOR : 24 TAHUN 2014
 TENTANG
 KETENTUAN PELAKSANAAN PERATURAN MENTERI
 PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI
 BIROKRASI NOMOR 17 TAHUN 2013 TENTANG
 JABATAN FUNSIONAL DOSEN DAN ANGKA KREDITNYA,
 SEBAGAIMANA TELAH DIUBAH DENGAN PERATURAN
 MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN
 REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA NOMOR
 46 TAHUN 2013

CONTOH
 DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT
 JABATAN AKADEMIK DOSEN

DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT
 JABATAN AKADEMIK DOSEN

Nomor :

INSTANSI :

MASA PENILAIAN :

Bulan s/d Bulan..... Tahun.....

NO		KETERANGAN PERORANGAN					
1.	Nama						
2.	N I P						
3.	Nomor Seri Kartu Pegawai						
4.	Tempat dan Tanggal Lahir						
5.	Jenis Kelamin						
6.	Pendidikan yang diperhitungkan angka kreditnya						
7.	Jabatan Akademik Dosen/TMT						
8.	Masa kerja golongan lama						
9.	Masa kerja golongan baru						
10.	Unit Kerja						
NO		UNSUR YANG DINILAI					
UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN		ANGKA KREDIT MENURUT					
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI		
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
I PENDIDIKAN							
A	Pendidikan formal						
1	Doktor (S3)						
2	Magister (S2)						
B	Pendidikan dan pelatihan Prajabatan						
	Pendidikan dan pelatihan Prajabatan golongan III						
II PELAKSANAAN PENDIDIKAN							
A	Melaksanakan perkuliahan/ tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktek keguruan bengkel/ studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktek lapangan						
	Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di Laboratorium, Praktik Keguruan Bengkel/Studio/ Kebun pada Fakultas/Sekolah Tinggi/Akademi/ Politeknik sendiri, pada fakultas lain dalam lingkungan Universitas/Institut sendiri, maupun di luar perguruan tinggi sendiri secara melembaga paling banyak 12 sks per semester						

NO	UNSUR YANG DINILAI						
	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN		ANGKA KREDIT MENURUT				
			INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI	
			LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU
1	2	3	4	5	6	7	8
B	Membimbing seminar						
C	Membimbing mahasiswa seminar						
	Membimbing kuliah kerja nyata, praktek kerja nyata, praktek kerja lapangan						
	Membimbing mahasiswa kuliah kerja nyata, praktek kerja nyata, praktek kerja lapangan						
D	Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, thesis, skripsi dan laporan akhir studi						
	1 Pembimbing utama						
	a. Disertasi						
	b. Thesis						
	c. Skripsi						
	d. Laporan akhir						
	2 Pembimbing pendamping/pembantu						
	a. Disertasi						
	b. Thesis						
	c. Skripsi						
	d. Laporan akhir						
E	Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir						
	1 Ketua penguji						
	2 Anggota penguji						
F	Membina kegiatan mahasiswa						
	Melakukan pembinaan kegiatan mahasiswa di bidang Akademik dan kemahasiswaan						
G	Mengembangkan program kuliah						
	Melakukan kegiatan pengembangan program kuliah						
H	Mengembangkan bahan pengajaran						
	1 Buku ajar						
	2 Diktat, modul, petunjuk praktikum, model, alat bantu, audio visual, naskah tutorial						
I	Menyampaikan orasi ilmiah						
	Melakukan kegiatan orasi ilmiah pada perguruan tinggi tiap tahun						
J	Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi						
	1 Rektor						
	2 Pembantu rektor/dekan/direktur program pasca sarjana						
	3 Ketua sekolah tinggi/pembantu dekan/asisten direktur program pasca sarjana/direktur politeknik						
	4 Pembantu ketua sekolah tinggi/pembantu direktur politeknik						
	5 Direktur akademi						
	6 Pembantu direktur akademi/ketua jurusan/bagian pada Universitas/institut/sekolah tinggi						
	7 Ketua jurusan pada politeknik/akademi/sekretaris jurusan/bagian pada universitas/institut/sekolah tinggi						
	8 Sekretaris jurusan pada politeknik/akademik dan kepala laboratorium universitas/institut/sekolah tinggi/politeknik/akademi						
K	Membimbing Akademik Dosen yang lebih rendah jabatannya						
	1 Pembimbing pencangkakan						
	2 Reguler						
L	Melaksanakan kegiatan Detasering dan pencangkakan Akademik Dosen						
	1 Detasering						

NO	UNSUR YANG DINILAI							
	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN		ANGKA KREDIT MENURUT					
			INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI		
			LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	
	2	Pencangkakan						
M		Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi						
	1.	Lamanya lebih dari 960 jam						
	2.	Lamanya 641-960 jam						
	3.	Lamanya 481-640 jam						
	4.	Lamanya 161-480 jam						
	5.	Lamanya 81-160 jam						
	6.	Lamanya 31-80 jam						
	7.	Lamanya 10-30 jam						
III	PELAKSANAAN PENELITIAN							
A	Menghasilkan karya ilmiah							
	1	Hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan						
	a.	Dalam bentuk:						
		1) Monograf						
		2) Buku referensi						
	b.	Jurnal ilmiah:						
		1) Internasional						
		2) Nasional terakreditasi						
		3) Tidak terakreditasi						
	c.	Seminar						
		1) Disajikan tingkat:						
		a) Internasional						
		b) Nasional						
		2) Poster tingkat:						
		a) Internasional						
		b) Nasional						
	d.	Dalam koran/majalah populer/umum						
	2	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang tidak di publikasikan (tersimpan di perpustakaan perguruan tinggi)						
B	Menerjemahkan / menyadur buku ilmiah							
		Diterbitkan dan diedarkan secara nasional.						
C	Mengedit/menyunting karya ilmiah							
		Diterbitkan dan diedarkan secara nasional.						
D	Membuat rencana dan karya teknologi yang dipatenkan							
	1	Internasional						
	2	Nasional						
E	Membuat rancangan dan karya teknologi, rancangan dan karya seni monumental/seni pertunjukan/karya sastra							
	1	Tingkat internasional						
	2	Tingkat nasional						
	3	Tingkat lokal						
IV	PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT							
A	Menduduki jabatan pimpinan							
		Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya						
B	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian							
		Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat						
C	Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat							
	1	Terjadwal/terprogram						

NO	UNSUR YANG DINILAI							
	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN		ANGKA KREDIT MENURUT					
			INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI		
			LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	
	a.	Dalam satu semester atau lebih						
	1)	Tingkat internasional						
	2)	Tingkat nasional						
	3)	Tingkat lokal						
	b.	Kurang dari satu semester dan minimal satu bulan						
	1)	Tingkat internasional						
	2)	Tingkat nasional						
	3)	Tingkat lokal						
	2	Insidental						
	D	Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan						
	1	Berdasarkan bidang keahlian						
	2	Berdasarkan penugasan lembaga perguruan tinggi						
	3	Berdasarkan fungsi/jabatan						
	E	Membuat/menulis karya pengabdian						
		Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan						
	JUMLAH UNSUR UTAMA							
VI	PENUNJANG TUGAS DOSEN							
	A	Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada perguruan tinggi						
	1	Sebagai ketua/wakil ketua merangkap anggota						
	2	Sebagai anggota						
	B	Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah						
	1	Panitia pusat						
	a.	Ketua/Wakil Ketua						
	b.	Anggota						
	2	Panitia daerah						
	a.	Ketua/Wakil Ketua						
	b.	Anggota						
	C	Menjadi anggota organisasi profesi						
	1	Tingkat internasional						
	a.	Pengurus						
	b.	Anggota atas permintaan						
	c.	Anggota						
	2	Tingkat nasional						
	a.	Pengurus						
	b.	Anggota atas permintaan						
	c.	Anggota						
	D	Mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintah						
		Mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga						
	E	Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional						
	1	Sebagai ketua delegasi						
	2	Sebagai anggota delegasi						
	F	Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah						
	1	Tingkat internasional/nasional/regional sebagai :						
	a.	Ketua						
	b.	Anggota						
	2	Di lingkungan perguruan tinggi sebagai :						
	a.	Ketua						
	b.	Anggota						

NO	UNSUR YANG DINILAI							
	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT						
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI			
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	G	Mendapat penghargaan/ tanda jasa						
	1	Penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya						
		a	30 (tiga puluh) tahun					
		b	20 (dua puluh) tahun					
		c	10 (sepuluh) tahun					
	2	Memperoleh penghargaan lainnya						
		a.	Tingkat internasional					
		b	Tingkat nasional					
		c	Tingkat provinsi					
	H	Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional						
		1	Buku SLTA atau setingkat					
		2	Buku SLTP atau setingkat					
		3	Buku SD atau setingkat					
	I	Mempunyai prestasi di bidang olahraga/humaniora						
		1	Tingkat internasional					
2		Tingkat nasional						
3		Tingkat daerah/lokal						
J	Keanggotaan dalam tim penilaian							
		Menjadi anggota tim penilaian jabatan Akademik Dosen						
JUMLAH UNSUR PENUNJANG								

III LAMPIRAN PENDUKUNG DUPAK :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat pernyataan telah melaksanakan kegiatan pendidikan 2. Surat pernyataan telah melakukan kegiatan pengajaran 3. Surat pernyataan telah melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat 4. Surat pernyataan melakukan kegiatan penunjang 	<p>.....</p> <p>_____</p> <p>NIP.</p>
IV Catatan Pejabat Pengusul :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. dan seterusnya 	<p>(jabatan)</p> <p>(nama pejabat pengusul)</p> <p>_____</p> <p>NIP.</p>
V Catatan Anggota Tim Penilai :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. dan seterusnya 	<p>.....</p> <p>(Nama Penilai I)</p> <p>_____</p> <p>NIP.</p> <p>.....</p> <p>(Nama Penilai II)</p> <p>_____</p> <p>NIP.</p>
VI Catatan Ketua Tim Penilai :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. dan seterusnya 	<p>Ketua Tim Penilai,</p> <p>(N a m a)</p> <p>_____</p> <p>NIP.</p>